



# VATROGASNA ZAJEDNICA GRADA JASTREBARSKOG

ADR. Vladka Mačeka 2, 10450 Jastrebarsko  
TEL. +385 1 6281 501  
MAIL. [vzg-jastrebarsko@vzg-jastrebarsko.hr](mailto:vzg-jastrebarsko@vzg-jastrebarsko.hr)  
WEB [www.vzg-jastrebarsko.hr](http://www.vzg-jastrebarsko.hr)  
OIB 35180577711  
IBAN HR75 2407 0001 1002 3061 2

Na temelju odredbe članka 15. st. 2. Zakona o javnoj nabavi („Narodne novine“ 120/2016 i 114/2022 – dalje u tekstu: ZJN 2016) i članka 39. Statuta Vatrogasne zajednice Grada Jastrebarsko, Predsjedništvo Vatrogasne zajednice Grada Jastrebarsko na 18. sjednici održanoj dana 9. ožujka 2026. godine donosi

## PRAVILNIK O JEDNOSTAVNOJ NABAVI

### I. OPĆE ODREDBE

#### Članak 1.

Ovim Pravilnikom uređuju se pravila i postupci nabave roba i usluga procijenjene vrijednosti manje od 26.540,00 eura, odnosno nabave radova procijenjene vrijednosti manje od 66.360,00 eura (jednostavna nabava).

Izrazi koji se koriste u ovom Pravilniku, a imaju rodno značenje, odnose se jednako na muški i ženski rod.

#### Članak 2.

Vatrogasna zajednica Grada Jastrebarsko (dalje u tekstu: Naručitelj) prilikom provođenja postupaka jednostavne nabave obvezan je poštovati načela slobode kretanja roba, slobode poslovnog nastana i načelo slobode pružanja usluga te načela koja iz toga proizlaze, kao što su: načelo tržišnog natjecanja, načelo jednakog tretmana, načelo zabrane diskriminacije, načelo uzajamnog priznavanja, načelo razmjernosti i načelo transparentnosti te Interpretativnu komunikaciju Europske komisije (2006/C 179/02) o pravu Zajednice koje se primjenjuje na dodjelu ugovora koji nisu ili nisu u potpunosti predmet odredbi Direktiva iz javne nabave (*Commission interpretative communication on the Community law applicable to contract awards not or not fully subject to the provisions of the Public Procurement Directives*), objavljena na službenim stranicama <https://eur-lex.europa.eu/legal-content/EN/TXT/?uri=CELEX%3A52006XC0801%2801%29>.

### II. PREDMET NABAVE

#### Članak 3.

Naručitelj određuje predmet nabave na način da isti predstavlja tehničku, tehnološku, oblikovnu, funkcionalnu ili drugu objektivno određivu cjelinu.

Naručitelj ne smije dijeliti vrijednost nabave s namjerom izbjegavanja primjene ZJN 2016.

Naručitelj temeljem ZJN 2016. donosi Plan nabave za proračunsku godinu za predmete nabave čija je vrijednost jednaka ili veća od 2.650,00 eura te ga ažurira prema potrebi.

Postupci jednostavne nabave moraju biti usklađeni s Planom nabave Naručitelja.

### **III. SPRJEČAVANJE SUKOBA INTERESA**

#### **Članak 4.**

Naručitelj će primjenjivati sve prikladne mjere radi sprječavanja sukoba interesa, sukladno odredbama ZJN 2016 koje uređuju područje sukoba interesa.

Predstavnici Naručitelja (predsjednik i tajnik Naručitelja te članovi Povjerenstva za provođenje postupaka jednostavne nabave) obvezni su potpisati izjavu o postojanju ili nepostojanju sukoba interesa te je ažurirati bez odgađanja ako nastupe promjene.

### **IV. NABAVA ROBA, USLUGA I RADOVA PROCIJENJENE VRIJEDNOSTI MANJE OD 2.650,00 EURA**

#### **Članak 5.**

Nabavu roba, usluga i radova procijenjene vrijednosti manje od 2.650,00 eura provodi tajnik Naručitelja izdavanjem narudžbenice, temeljem jedne (1) ponude koja je prethodno zatražena usmeno, elektroničkim ili telefonskim putem.

Za korištenje reprezentacije, ugošćenja poslovnih partnera i sl., za narudžbu knjiga preko interneta i prijavu na seminare nije potrebno izdavanje narudžbenice već je u takvim slučajevima dovoljan potpis predsjednika na ponudi, prijavnici i sl.

### **V. POSTUPAK NABAVE ROBA, USLUGA I RADOVA PROCIJENJENE VRIJEDNOSTI JEDNAKE ILI VEĆE OD 2.650,00 EURA, A MANJE OD 10.000,00 EURA**

#### **Članak 6.**

Nabavu roba, usluga i radova procijenjene vrijednosti jednake ili veće od 2.650,00 eura, a manje od 10.000,00 eura provodi Izvršni odbor Naručitelja upućivanjem poziva na dostavu ponude prema tri (3) gospodarska subjekta po vlastitom izboru ili objavom poziva na internetskim stranicama Naručitelja ukoliko Naručitelj procijeni da za pojedinu nabavu postoji prekogranični interes.

#### **Članak 7.**

Poziv na dostavu ponude sadrži najmanje:

1. naziv predmeta nabave
2. evidencijski broj nabave
3. procijenjenu vrijednost nabave
4. troškovnik (ako je primjenjivo)
5. rok izvođenja radova, odnosno isporuke roba i usluga
6. rok za dostavu ponude.

Poziv na dostavu ponude uz ponudbeni list šalje se gospodarskim subjektima na dokaziv način.

Rok za dostavu ponuda je najmanje tri (3) dana od dana upućivanja poziva na dostavu ponude.

Naručitelj s gospodarskim subjektima u pravilu komunicira elektroničkim putem, a iznimno putem pošte, preporučenom pošiljkom.

### **Članak 8.**

Nabava roba, radova i usluga iz članka 6. ovog Pravilnika provodi se izdavanjem narudžbenice ili sklapanjem ugovora s odabranim ponuditeljem, ovisno o složenosti i uvjetima predmeta nabave.

Iznimno, za pružanje konzultantskih usluga te za pružanje usluga nadzora i projektiranja prema propisima Zakona o gradnji, obavezno se sklapa Ugovor.

## **VI. NABAVA ROBA I USLUGA PROCIJENJENE VRIJEDNOSTI JEDNAKE ILI VEĆE OD 10.000,00 EURA, A MANJE OD 26.540,00 EURA, TE RADOVA PROCIJENJENE VRIJEDNOSTI JEDNAKE ILI VEĆE OD 10.000,00 EURA, A MANJE OD 66.360,00 EURA**

### **Članak 9.**

U svrhu provođenja nabave roba i usluga procijenjene vrijednosti jednake ili veće od 10.000,00 eura, a manje od 26.540,00 eura, te radova procijenjene vrijednosti jednake ili veće od 10.000,00 eura, a manje od 66.360,00 eura, Izvršni odbor Naručitelja posebnim aktom imenuje stalno Povjerenstvo za provođenje postupaka jednostavne nabave (dalje u tekstu: Povjerenstvo).

Povjerenstvo se sastoji od tri člana.

U postupcima nabave iz stavka 1. ovog članka sudjeluju najmanje dva člana Povjerenstva.

### **Članak 10.**

Tajnik Naručitelja upućuje Povjerenstvu pisani zahtjev za pokretanje postupka nabave te navodi najmanje tri (3) gospodarska subjekta kojima će se uputiti Poziv na dostavu ponuda odnosno ukoliko procijeni da za pojedinu nabavu postoji prekogranični interes navodi da je poziv potrebno objaviti na internetskim stranicama Naručitelja.

Iznimno od odredbe iz stavka 1. ovog članka, u opravdanim slučajevima, ovisno o prirodi predmeta nabave, razini tržišnog natjecanja i/ili žurnosti postupka, kada predmet nabave može izvršiti samo jedan gospodarski subjekt, tajnik Naručitelja u pisanom zahtjevu navodi jednog gospodarskog subjekta kojem će se uputiti Poziv na dostavu ponude.

Osim podatka iz stavka 1. ovog članka, zahtjev za pokretanje postupka sadrži: naziv predmeta nabave i evidencijski broj nabave, procijenjenu vrijednost nabave, rok početka i završetka izvođenja radova/iskoruke roba/pružanje usluge, planirano trajanje ugovora, mjesto izvođenja radova/iskoruke roba/pružanje usluge, rok način i uvjete plaćanja, opis predmeta nabave, posebne uvjete izvršenja ugovora te troškovnik, tehničke specifikacije i tražena jamstva, ukoliko je primjenjivo.

U zahtjevu za pokretanje postupka može se propisati jedan ili više kriterija za kvalitativni odabir gospodarskih subjekata, sukladno odredbama članka 251.-279. ZJN 2016.

#### **Članak 11.**

Postupak jednostavne nabave roba, usluga i radova iz članka 9. stavka 1. ovog Pravilnika provodi Povjerenstvo slanjem Poziva na dostavu ponuda, koji se upućuje na najmanje tri (3) gospodarska subjekta po izboru Naručitelja ili objavom poziva na internetskim stranicama Naručitelja ukoliko tajnik Naručitelja procijeni da za pojedinu nabavu postoji prekogranični interes.

Iznimno od odredbe iz stavka 1. ovog članka, u opravdanim slučajevima, ovisno o prirodi predmeta nabave, razini tržišnog natjecanja i/ili žurnosti postupka, kada predmet nabave može izvršiti samo jedan gospodarski subjekt, Naručitelj može izravno s tim gospodarskim subjektom sklopiti ugovor o nabavi.

#### **Članak 12.**

Ukoliko u postupcima nabave iz članka 9. stavka 1. ovog Pravilnika sudjeluju podugovaratelji i/ili zajednica ponuditelja, na njih će se primjenjivati odredbe propisane ZJN 2016.

#### **Članak 13.**

Poziv na dostavu ponude uz ponudbeni list šalje se gospodarskim subjektima na dokaziv način.

U pozivu na dostavu ponuda gospodarskim subjektima se određuje dokaziv način dostave ponude.

Naručitelj s gospodarskim subjektima u pravilu komunicira elektroničkim putem, a iznimno neposredno putem urudžbenog zapisnika kod Naručitelja ili putem pošte.

#### **Članak 14.**

Rok za dostavu ponuda je najmanje pet (5) dana od dana upućivanja poziva.

Iznimno od odredbe iz stavka 1. ovog članka, Naručitelj u opravdanim slučajevima može odrediti i kraći rok za dostavu ponuda, ali ne kraći od dva (2) dana od dana upućivanja poziva.

#### **Članak 15.**

Nakon zaprimljenih ponuda, Povjerenstvo pregledava i ocjenjuje pristigle ponude, o čemu sastavlja zapisnik.

Pravodobno zaprimljene ponude pregledavaju se i ocjenjuju na temelju uvjeta i zahtjeva iz poziva na dostavu ponuda.

Zapisnik o pregledu i ocjeni ponuda mora sadržavati:

1. vrijeme početka pregleda i ocjene ponuda
2. naziv i sjedište Naručitelja
3. predmet nabave
4. procijenjenu vrijednost nabave
5. evidencijski broj nabave
6. naziv i sjedište Ponuditelja prema redoslijedu zaprimanja ponuda
7. rangiranje valjanih ponuda prema kriteriju za odabir ponude
8. razloge za poništenje postupka, ukoliko je primjenjivo
9. prijedlog za donošenje odluke o odabiru s odabranim ponuditeljem ili odluke o poništenju postupka jednostavne nabave.
10. vrijeme završetka pregleda i ocjene ponuda
11. potpis članova Povjerenstva koji su izvršili, odnosno koji je izvršio pregled i ocjenu ponuda.

#### **Članak 16.**

Kriteriji za odabir ponude su najniža cijena ili ekonomski najpovoljnija ponuda.

Kada se nabava vrši po kriteriju ekonomski najpovoljnije ponude, kao kriterij za odabir, osim cijene, mogu se koristiti i drugi kriteriji povezani s predmetom nabave, kao što su: kvaliteta, kvalifikacije stručnjaka, tehničke prednosti, estetske, funkcionalne i ekološke osobine, operativni troškovi, ekonomičnost, usluga nakon prodaje i tehnička pomoć, datum isporuke i rok isporuke ili rok izvršenja.

U slučaju iz stavka 2. ovog članka, u pozivu na dostavu ponude mora se odrediti relativni ponder koji dodjeljuje svakom pojedinom kriteriju koji je odabran u svrhu određivanja ekonomski najpovoljnije ponude.

Ako po Pozivu na dostavu ponude pristigne samo jedna ponuda gospodarskog subjekta, koja udovoljava svim traženim uvjetima, ista se može odabrati.

#### **Članak 17.**

Na temelju zapisnika o pregledu i ocjeni ponuda, Povjerenstvo izrađuje nacrt odluke o odabiru.

Odluku o odabiru donosi Predsjednik Naručitelja u roku od 30 dana od dana isteka roka za dostavu ponuda.

Odluka o odabiru sadrži:

1. podatke o Naručitelju
2. naziv predmeta nabave
3. procijenjenu vrijednost nabave
4. naziv gospodarskog subjekta čija je ponuda odabrana za sklapanje ugovora
5. cijenu ponude

6. uputu o pravnom lijeku
7. datum donošenja i potpis Predsjednika.

Odluka o odabiru dostavlja se svim gospodarskim subjektima koji su dostavili ponude, na dokaziv način.

Odluka o odabiru objavljuje se na internetskim stranicama Naručitelja.

Protiv odluke o odabiru nije dopuštena žalba.

### **Članak 18.**

Naručitelj će poništiti postupak jednostavne nabave iz razloga propisanih odredbama ZJN 2016.

Neovisno o odredbe iz stavka 1. ovog članka, Naručitelj je obavezan poništiti postupak jednostavne nabave ako je cijena najpovoljnije ponude veća od procijenjene vrijednosti nabave, osim ako Naručitelj ima ili će imati osigurana sredstva, pod uvjetom da ponuđena cijena najpovoljnije ponude ne prelazi pragove jednostavne nabave iz članka 1. ovog Pravilnika.

Odluku o poništenju donosi predsjednik Naručitelja na prijedlog Povjerenstva.

Odluka o poništenju sadrži:

1. podatke o Naručitelju
2. naziv predmeta nabave
3. procijenjenu vrijednost nabave
4. obrazloženje poništenja postupka
5. uputu o pravnom lijeku
6. datum donošenja i potpis Predsjednika.

Odluka o poništenju dostavlja se svim gospodarskim subjektima koji su dostavili ponude, na dokaziv način.

Odluka o poništenju objavljuje se na internetskim stranicama Naručitelja.

Protiv odluke o poništenju nije dopuštena žalba.

### **Članak 19.**

Nakon obavljene dostave odluke o odabiru, tajnik Naručitelja izrađuje nacrt ugovora o nabavi.

Izvršavanje ugovornih obveza prati tajnik Naručitelja.

Praćenje izvršavanja ugovornih obveza iz stavka 2. ovog članka obuhvaća provjere po svim elementima ugovora, a osobito praćenje izvršavanja ugovora unutar ugovorenih rokova, preuzimanje i po potrebi aktiviranje instrumenata osiguranja, procjena kvalitete izvršenih ugovornih obveza, primopredaja izvedenih radova, primjena ugovorne kazne i slično.

## VII. IZMJENA POZIVA NA DOSTAVU PONUDE, TRAŽENJE DOPUNE PONUDE I IZMJENA UGOVORA

### Članak 20.

Naručitelj može, do isteka roka za dostavu ponude, produljiti rok za dostavu ponude ukoliko daje gospodarskim subjektima dodatne informacije i pojašnjenja ili mijenja poziv na dostavu ponude.

### Članak 21.

Ako su informacije ili dokumentacija koju je trebao dostaviti gospodarski subjekt nepotpuni ili pogrešni ili se takvima čine ili ako nedostaju određeni dokumenti, Naručitelj može zahtijevati od gospodarskog subjekta da dopuni, razjasni ili upotpuni dokumentaciju u primjerenom roku.

### Članak 22.

U slučaju opravdane potrebe za dodatnom isporukom predmeta nabave u odnosu na već sklopljeni ugovor o nabavi ili izdanu narudžbenicu temeljem provedenog postupka jednostavne nabave, vrijednost ugovora ili narudžbenice može se uvećati za najviše 30% prvotne vrijednosti s PDV-om, pod uvjetom da je ukupna vrijednost ugovora manja od pragova za primjenu ZJN 2016.

## VIII. NABAVA ROBA, USLUGA I RADOVA SREDSTVIMA OSIGURANIM IZ FONDOVA EU

### Članak 23.

Ukoliko se vrši nabava roba, usluga i radova sredstvima osiguranim iz fondova EU, Povjerenstvo će primjenjivati službena pravila i upute koja vrijede za natječaj/poziv pojedinog EU programa/fonda u okviru kojeg je sklopljen ugovor o bespovratnim EU sredstvima.

Kada je službenim pravilima i uputama iz stavka 1. ovog članka propisano da se nabava vrši po kriteriju ekonomski najpovoljnije ponude, zahtjev sadrži kriterije za odabir i relativni ponder koji dodjeljuje svakom pojedinom kriteriju.

U slučaju iz stavka 1. ovog članka, poziv na dostavu ponude može se objaviti u Elektroničkom oglasniku javne nabave Republike Hrvatske, Agronetu ili drugim javnim servisima.

## IX. PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

### Članak 24.

Postupci jednostavne nabave koji su započeli prije stupanja na snagu ovog Pravilnika, dovršit će se prema odredbama propisa koji su bili na snazi do dana stupanja na snagu ovog Pravilnika.

Ovaj Pravilnik stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se na internetskim stranicama Naručitelja.

Stupanjem na snagu ovog Pravilnika prestaje važiti Pravilnik o provođenju postupaka jednostavne nabave.

Jastrebarsko, 9. ožujka 2026.  
URBROJ: 26-2/2026



Predsjednik  
Ivica Sikra, mag.ing.sec